

Rekisteriseloste (liittymis- ja jäsenrekisteri)

Zero Waste Finland ry:n liittymis- ja jäsenrekisterin rekisteriseloste on henkilötietolain edellyttämä dokumentti, josta selviävät muun muassa rekisterinpitäjän yhteystiedot, käsiteltävät henkilötiedot ja käsittelyn tarkoitus sekä tietojen luovuttamisen ja suojaamisen periaatteet. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukainen versio

1. Rekisterinpitäjä

Zero Waste Finland ry ("Yhdistys")
Yhdistyksen Y-tunnus: 3082171-5
Sähköposti: info@zwf.fi

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Emilia Aarnisalo, emilia.aarnisalo@zwf.fi

3. Henkilörekisterin nimi

Zero Waste Finland ry:n liittymis- ja jäsenrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu yhdistyksen lainsäädännölliseen velvoitteeseen ylläpitää jäsenrekisteriä sekä tietyissä tapauksissa sopimuksen täytäntöönpanoon.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on jäsensuhteiden ja niistä johtuvien velvoitteiden ja tehtävien hoitaminen, sekä jäsenyhteydenpito ja toiminnasta tiedottaminen. Jos rekisteröity haluaa liittyä Facebookissa olevaan jäsenille tarkoitettuun ryhmään, jäsenrekisteristä tarkistetaan nimitieto ja tarvittaessa paikkakunta yhdistyksen jäsenyyden todentamista varten. Tiedoista voidaan koota tilastoja, joista yksittäistä jäsentä ei ole mahdollista tunnistaa.

Käsittelyperuste on yhdistyksen käyttötarkoituksiin perustuva oikeutettu etu, rekisteröidyn antama erillinen suostumus ja rekisteröidyn jäsenyys yhdistyksessä.

5. Henkilötietojen kerääminen ja säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterissä käsitellään yhdistyksen jäsenten henkilö- ja yhteystietoja sekä muita jäsenyyteen liittyviä tarpeellisia tietoja. Näitä tietoja ovat:

- Etu- ja sukunimi
- Sähköpostiosoite
- Paikkakunta
- Maakunta
- Jäsennumero (muodostuu liittymisvuodesta ja juoksevasta järjestysnumerosta)
- Jäsenyyden tyyppi (varsinainen jäsen, henkilön kannatusjäsenyys tai yhteisön kannatusjäsenyys)
- Jäsenyyden alkamispäivä
- Yhteisön nimi (kun kyseessä on yhteisön kannatusjäsenyys)
- Minkä vuoden jäsenmaksun jäsen on viimeksi maksanut

Henkilörekisteriin merkittävät tiedot saadaan säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään jäsenhakemuslomakkeen tai muun viestintäkanavan kautta. Antaessasi muita kuin itseäsi koskevia tietoja vakuutat, että sinulla on oikeus tällaisten tietojen ilmoittamiseen.

6. Profilointi

Yhdistys voi osana henkilötietojen käsittelytoimia toteuttaa rekisteröidyn automaattista profilointia. Käytännössä profilointi tarkoittaa paikkakunnan tai maakunnan perusteella kohdennettuja sähköpostiviestejä, joissa voidaan kertoa esimerkiksi jäsenen alueella tulevista tapahtumista.

7. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina ja jäsenrekisterin käyttäjiä sitoo salassapitovelvollisuus. Sähköiseen jäsenrekisteriin pääsy on rajattu käyttäjätunnuksen ja salasanan taakse niille yhdistyksen hallituksen jäsenille, joille henkilötietojen käsittely on tarpeellista tehtävien hoitamista varten.

8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta kolmansille osapuolille.

Henkilötietoja voidaan siirtää muille palveluntarjoajille järjestelmän toteuttamiseksi. Henkilörekisterin teknisen ylläpidon toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja voidaan siirtää EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle säilytettäväksi tai käsiteltäväksi (sähköinen jäsenrekisteri), jolloin rekisterinpitäjä noudattaa tämän lakisääteisiä velvoitteita tietosuojan tason varmistamiseksi.

10. Tietojen säilytysaika

Henkilötietokantaan kerättyjä tietoja säilytetään vain niin kauan kuin voidaan pitää tarpeellisena henkilötietojen käsittelyn määriteltyjen tarkoitusten kannalta. Liittymisrekisterin tietoja säilytetään enintään vuosi ja jäsenrekisterin tietoja säilytetään niin kauan, kuin henkilö on yhdistyksen jäsen. Henkilötiedot poistetaan jäsenrekisteristä ilman aiheetonta viivytystä, viimeistään kaksi kuukautta jäsenyyden päättymisen jälkeen.

11. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin. Rekisteröity voi antaa yhdistykselle kanavakohtaisia suoramarkkinointia koskevia suostumuksia ja kieltoja. Yhdistyksen toiminnasta tiedottaminen ei ole suoramarkkinointia.

Lisäksi rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat yhdistyksen käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;

- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on yhdistyksen oikeutettu etu;
- saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot yhdistykselle, yhdistys käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti; ja
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Jäsenellä on pääsy omiin tietoihinsa Yhdistysavaimessa:

<https://zwf.yhdistysavain.fi>

Käyttäjätunnuksena toimii sähköpostii, jonka jäsen on liittyessään antanut.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainittujen oikeuksien toteuttamista koskevat pyynnot tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

12. Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn täytyy ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään kirjallisesti. Tämä tapahtuu lähettämällä sähköposti osoitteeseen jasenasiat@zwf.fi.

13. Muutokset tähän rekisteriselosteeseen

Tätä rekisteriselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä rekisteriseloste on viimeksi päivitetty 27.10.2020 (tarkennettu sähköpostiviestinnän luonnetta: yhdistys tiedottaa toiminnastaan sähköpostitse, mikä ei ole suostumusta vaativaa markkinointiviestintää).